


Согласовано  
Председатель ПК  
 (С. Ш. Маамижева)

Утверждено  
Заведующая МБДОУ детского сада №4  
 Ф. А. Ураикова

**Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 4 аула Урупского муниципального образования Успенский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 аула Урупского муниципального образования Успенский район (далее - родительская плата в ДОУ), а также порядок предоставления льгот по родительской плате, разработано на основании совета муниципального образования Успенский район 61 сессия «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 05.05.2014), Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 05.12.2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 22.10.2013), Законом Краснодарского края от 07.06.2014 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»

**2. Порядок взимания родительской платы**

- 2.1. На основании п.2 ст. 34 Федерального закона в родительскую плату за присмотр и уход за детьми включается только комплекс мер по организации питания, укрепление и развитие материально-технической базы (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого муниципального имущества)
- 2.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, кроме категории родителей, имеющих право на льготную родительскую плату в ДОУ.
- 2.3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 20-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в ДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

**3. Порядок установления льготной родительской платы в ДОУ.**

- 3.1. Родительская плата в дошкольном образовательном учреждении снижена до 50% для:
- родителей (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи)

3.1.1 Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в ДООУ следующие документы:

- письменное заявление–
- копию паспорта–
- копию свидетельства о рождении ребенка–
- документы, подтверждающие право на льготу:–
- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца–

3.2 Родительская плата в дошкольном образовательном учреждении не взимается с:

- детей –инвалидов
- детей с отклонениями в развитии»
- детей с туберкулёзной интоксикацией
- детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.2.1 Для освобождения от платы взимаемой с родителей ( законных представителей) один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в ДООУ следующие документы:

Для детей- инвалидов:

- письменное заявление;–
- документ об инвалидности,

Для детей с отклонениями в развитии:

- письменное заявление;
- медицинское заключение о заболевании ребенка;
- выписка из протокола психолого- медико- педагогической комиссии муниципального образования Успенский район;

Для детей с туберкулёзной интоксикацией:

- письменное заявление;
- медицинское заключение о заболевании ребенка

Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление;
- документ подтверждающий статус сироты ( оставшегося без попечения родителей)

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены позже, перерасчет родительской платы производится с момента подачи документов.

3.6. ДООУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится бухгалтерией МКУ «ЦБ-1» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

- 4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- 4.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.
- 4.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения банков или почтового отделения.