



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации

С. Ш. Мамижева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
детского сада №4

Ф. А. Уракова



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени педагогических работников
МБДОУ №4 аула Урупского муниципального образования Успенский район

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников МБДОУ детского сада №4 аула Урупского муниципального образования Успенский район.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением о системе нормирования труда в МБДОУ №4.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.
4. Трудовые отношения между педагогическим работником и ДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.
6. С целью ознакомления педагогических работников ДОУ (далее – педагогические работники) с настоящим Положением, ДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Понятия, используемые в Положении.

- 2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;
 - «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
 - Трудовой договор – соглашение между ДОУ и педагогическим работником, в соответствии с которым ДОУ обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными

- правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.
- Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1. Права и обязанности сторон:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени воспитателей – 36 часов в неделю, музыкального руководителя – 24 часа в неделю.
2. Режим работы воспитателей определяется 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), когда на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя; режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.
3. Режим отработки 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем:
 - 1) одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя;
 - 2) сменная рабочая неделя с отработкой 10,5 часовым пребыванием на группе
 Работодатель имеет право оперативно в зависимости от конкретной кадровой ситуации в учреждении переводить воспитателей на любой из двух возможных режимов отработки 36-часовой рабочей недели.
 1. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ДООУ.
 2. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ДООУ.
 3. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.
 4. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени. При наличии перерывов больше двух часов может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда.

5. Периоды временного приостановления работы ДООУ в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине проведения ремонтных работ и в иных случаях, считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ДООУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ДООУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
6. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 3.10. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДООУ.
 - 3.11. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДООУ.
 - 3.12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.
 - 3.13. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2. Ответственность за нарушение режима рабочего времени

1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.
2. Педагогическим работникам ДООУ запрещается:
 - а) изменять по своему усмотрению график работы;
 - б) удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
 - в) покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.