

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 аула Урупского муниципального образования  
Успенский район

352459, Краснодарский край, Успенский район, аул Урупский, ул. Шовгенова, 27 тел.: 8(86140) 6-56-35

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2018г.

№ 67

**О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и  
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ детского сада № 4 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 аула Урупского муниципального образования Успенский район, заведующего Уракову Фатиму Аслановну.

2. Возложить на Уракову Ф.А.. функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детского сада № 4

Ф.А.Уракова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 4 аула  
Урупского муниципального  
образования Успенский район  
от 09.01.2018 № 67

### ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на  
должностное лицо, ответственное за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 4

1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. УСТАНОВЛЕННЫХ Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ детском саду № 4.
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общим принципам служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников.
6. Проведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности.
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Заведующая МБДОУ детского сада №4



Ф.А.Уракова