

Уракова  
Фатима  
Аслановна

Подписано цифровой  
подписью: Уракова  
Фатима Аслановна  
Дата: 2021.08.16  
11:31:06 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад № 4  
Ф.А.Уракова

Приказ № 58-0 от 11.01.2021

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными**  
**данными в МБДОУ детский сад № 4 аула**  
**Урупского муниципального образования**  
**Успенский район**

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в МБДОУ детский сад №4 аула Урупского муниципального образования Успенский район (далее - учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными.

## *2. Термины и определения*

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Персональные данные это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.1.3. Обезличивание персональных данных-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## *3. Условия обезличивания*

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением (например, нет необходимости обрабатывать сведения о возрасте каждого субъекта, достаточно обрабатывать данные о среднем возрасте по всей выборке или отдельным ее частям).

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей работников учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### *4. Порядок работы с обезличенными персональными данными*

4.1. Работники учреждения, ответственные за обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.2. Заведующий, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.3. Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, не запрещенным действующим законодательством.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

4.4.1. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение паролей, правил работы со съемными носителями, правил резервного копирования, использование антивирусных программ.

4.4.2. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей.

**Перечень  
должностей работников учреждения, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых ПД**

№ п/п	Должность
1.	Заведующий
2.	Делопроизводитель
3.	Завхоз
4.	Педагог-психолог
5.	Музыкальный руководитель
6.	Инструктор по физической культуре
7.	Воспитатель
8.	Председатель ПК
9.	Ответственный за сайт учреждения
10.	Ответственный за работу в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги»